

MAGYAR



SZÉNHIDROGÉN

KÉSZLETEZŐ

SZÖVETSÉG

373-2/2025. [III.11] számú vezérigazgatói utasítás

A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének szabályairól v1.0

Hatályos: 2025. március 11-től

Szabályatkészítési előlap

A szabályzat címe:

A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének szabályairól
--

Verziókövetés

Verzió	Hatálybalépés dátuma	A módosítás indoka	Az elkészítésben, véleményezésben részt vevő, elfogadó személy(ek) neve, beosztása
v1.0	2025. március 11.	-	Készítette (Szabályzatgazda): Dr. Bencsik Dániel kamarai jogtanácsos, HEXUM Holding Zrt. Elfogadta: Horváth Ferenc Zoltán, vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános rész	4
1.1.	A szabályozás célja.....	4
1.2.	A Szabályzat személyi hatálya.....	4
1.3.	A Szabályzat tárgyi hatálya.....	4
1.5.	Kapcsolódó jogszabályok.....	5
1.6.	Melléletek.....	6
2.	A Szabályzat részletes rendelkezési	6
2.1.	Elektronikus közzétételi kötelezettség.....	6
3.	Záró rendelkezések	12

1. Általános rész

1.1. A szabályozás célja

A jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség (a továbbiakban: **Szövetség**) a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, és meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló egyedi igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi szervezeti egységre és munkavállalóra, valamint a Szövetség számára szerződéses jogviszony alapján tevékenységet végző személyekre, ha a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó feladatot látnak el.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya a közérdekű adatigénylések kezelésével összefüggő tevékenységekre terjed ki.

A Szabályzat rendelkezéseit a Szövetség, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladat ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra kell alkalmazni.

1.4. Értelmező rendelkezések

- a) **általános közzétételi lista:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 1. sz. melléklete szerinti közzétételi lista, amely meghatározza az elektronikus közzétételi kötelezettség körébe tartozó adatokat; a Szövetségvonatkozásában irányadó lista a Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- b) **egyedi közzétételi lista:** közzétételre kötelezett szerv vezetője – a NAIH véleményének kikérésével –, valamint jogszabály által a közfeladatot ellátó szervre kiterjedő hatállyal meghatározott további kötelezően közzéteendő adatkör.
- c) **elektronikus közzététel:** az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- d) **honlap:** a Szövetség által üzemeltetett online megjelenési felület, ahol a Szövetség bemutatkozik, bemutatja tevékenységét, egyben kommunikációs csatorna. A Szövetség közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségének teljesítési felülete. A Szabályzat alkalmazásában honlap alatt az alábbi értendő: <https://www.husa.hu/>
- e) **igénylő (vagy adatigénylő):** közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt előterjesztő személy;
- f) **közérdekű adat:** a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és

- a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- g) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- h) **közfeladatot ellátó szerv:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy.
- i) **különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adatok.
- j) **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszáma: +36 (1) 391 1400)
- k) **nemzeti minősített adat:** a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: **Mavtv.**), valamint a Mavtv felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről – a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.
- l) **üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

1.5. Kapcsolódó jogszabályok

Jogszabály, szabályzat címe
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet)
A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.)
A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: **Korm. rendelet**).

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény

A személyes adatok kezeléséről szóló 3/2024. [IX.1.] számú vezérigazgatói utasítás

1.6. Mellékletek

- 1. számú melléklet Kötelezően közzéteendő adatok listája
- 2. számú melléklet Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap (minta)
- 3. számú melléklet Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

2. A Szabályzat részletes rendelkezési

2.1. Elektronikus közzétételi kötelezettség

A Szövetség a közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó kötelezettségét a honlapján való közzététellel teljesíti.

A Szövetségnek a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tennie (a továbbiakban: elektronikus közzététel).

Az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a Szövetségnek a Szabályzat 1. számú mellékletét képező táblázatban megjelölt adatokat – Általános Közzétételi Lista - a honlapján közzé kell tennie.

A Szövetség mindenkori igazgatója (a továbbiakban: **Vezérigazgató**) – a NAIH véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a Szövetségre vonatkozóan további kötelezően közzéteendő adatkört - Egyedi Közzétételi Lista - határozhat meg.

A Szövetség a közérdekű adatok elektronikus közzétételével egyidejűleg köteles leíró adatokat szolgáltatni az egységes közadatkezelő (www.kozadat.hu) felé.

A közzétett adatok megismerését a Szövetség nem kötheti személyes adatok közléséhez.

A közzétételre szolgáló honlapon a Szövetség köteles közérthető formában tájékoztatást adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

A közzétételre szolgáló honlapon a Szövetség közzé tehet a kötelezően közzéteendő adatokon túlmenően más közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat is azzal, hogy a közzétételről való döntés a Vezérigazgató hatáskörébe tartozik.

A Szövetség az elektronikus közzétételre szolgáló honlapját köteles úgy kialakítani, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, és a Szövetség köteles gondoskodni a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

2.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

2.2.1. Közérdekű adatigénylés benyújtása

A Szövetség – mint közfeladatot ellátó szerv – a Szabályzat útján biztosítja a közérdekű adatok megismerését. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A közérdekű adatigénylési kérelmek az alábbi módokon nyújthatók be a Szövetséghez:

- **Írásban:** a Szövetségnek címezve, a 1117 Budapest, Buda-part tér 2. B. lépcsőház 11. emelet. postacímen nyújtható be.
- **Elektronikusan:** a Szövetség az elektronikus úton érkező közérdekű adatigényléseket kizárólag a husa@husa.hu elektronikus címen fogadja.
- **Szóban** (adott esetben telefon útján) előterjesztett igényeket a Szövetség munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9.00-15.00 óra között, pénteken 9.00-13.00 között fogadja, telefon útján pedig a +36 1 430 3300 telefonszámon. A szóban (adott esetben telefon útján) előterjesztett igényről a Szövetség jogi szolgáltatójának jogtanácsosa (a továbbiakban: **Jogtanácsos**) jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza az adatigénylés előterjesztésének napját, az adatigénylő nevét, elérhetőségét és az adatigénylés tárgyát. A jegyzőkönyvet haladéktalanul átadja a Szövetség irodavezetőjének (a továbbiakban: **Irodavezető**), aki iktatja, és haladéktalanul továbbítja a Szövetség Vezérigazgatója részére, tárolja, és gondoskodik annak megőrzéséről.

Az igények benyújtására a Szövetség a Szabályzat 2. számú mellékletét képező adatigénylési lapot rendszeresített, azonban annak használata nem kötelező.

Az igénylő adatigénylésében kérheti:

- a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását;
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést;
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokból másolat készítését.

2.2.2. Az adatigénylés vizsgálata és elutasítása

A beérkezett adatigénylést az Irodavezető a Jogtanácsos részére továbbítja, valamint ezzel egyidejűleg tájékoztatja a Vezérigazgatót az adatigénylés beérkezéséről. A Jogtanácsos a beérkezett adatigénylést haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy az adatigénylés az Infotv. hatálya alá tartozik-e. A Jogtanácsos a vizsgálat eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a Vezérigazgatót. A vizsgálat alapján a Szövetség az adatigénylésnek eleget tesz, vagy elutasítja azt.

A Jogtanácsos tájékoztatását követően a Vezérigazgató vagy az általa kijelölt személy az adatigénylés tartalma alapján megállapítja, hogy az adatigénylés melyik szervezeti egységet érinti, és annak vezetőjét kijelöli ügykezelőként (a továbbiakban: **Ügykezelő**), valamint továbbítja számára az adatigénylést.

A Szövetség kizárólag azokat az adatigényléseket tekinti közérdekű adat megismerése iránti igénynek, azaz közérdekű adatigénylésnek, amelyekből azok tartalma alapján a közérdekű adatigénylésre irányuló jelleg egyértelműen megállapítható.

Az adatigénylés elutasításának lehet helye különösen, ha

- a Szövetség nem adatkezelő az igényelt adat vonatkozásában [Infotv. 3.§ 9. pont];
- az igényelt adat minősített adatnak minősül [Infotv. 27. § (1) bekezdés];

- c) az igényelt adat a Szövetség feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során került a döntés megalapozása érdekében elkészítésre vagy rögzítésre, és a döntés meghozatalára még nem került sor, azonban az igénylésre az adat keletkezésétől számított tíz évben kerül sor [Infotv. 27. § (5) bekezdés];
- d) az igényelt adat a Szövetség feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során került a döntés megalapozása érdekében elkészítésre vagy rögzítésre, a döntés meghozatalára már sor került, viszont az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Szövetség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető érintett személy álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné [Infotv. 27. § (6) bekezdés];
- e) a Szövetséggel jogviszonyban álló villamosenergia-termelési, villamosenergia-kereskedelmi, földgáz-kereskedelmi, villamosenergia-elosztási, földgázelosztási, földgáztárolási, átviteli rendszerirányítási, távhőtermelési, központi adatgyűjtő és feldolgozó rendszer működtetési, továbbá hatósági nyilvántartáshoz kötött távközlési tevékenységet, vagy ezen tevékenységek végzését támogató vagyonkezelői feladatokat főtevékenységként ellátó, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, valamint az általa a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozásnak (a 2.2.2. pont vonatkozásában a továbbiakban: irányított vállalkozás) az e tevékenységéhez kapcsolódóan a Szövetséggel kötött szerződésében foglalt, a Kgt. 1. mellékletben meghatározott üzleti, pénzügyi, műszaki adatok, és az ezen szerződés előkészítésével, megkötésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő döntések megalapozását szolgáló üzleti, pénzügyi, műszaki adatok közül azok, amelyek nyilvánosságát az adat keletkezésétől számított, legfeljebb a Kgt. 1. mellékletben meghatározott időtartam alatt, nemzetbiztonsági, központi pénzügyi vagy külügyi érdekből – az Infotv. 27. § (2) bekezdés b), e) és f) pontjára figyelemmel – korlátozni szükséges, és nem ismerhetők meg [Kgt. 7/I.§ (1) bekezdés és 1. melléklet];
- f) a Szövetséggel jogviszonyban álló köztulajdonban álló gazdasági társaság, valamint az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz [Kgt. 7/I.§ (2) bekezdés];
- g) az adatigénylés azonos igénylő által 1 éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be [Infotv. 29. § (1a) bekezdés];
- h) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható [Infotv. 29. § (1b) bekezdés];
- i) a Szövetség tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy a Szövetség tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé [Infotv. 30. § (2a) bekezdés].

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás

alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha a fenti a)-i) pontokban foglalt valamelyik eset fennállása megállapítható, akkor az Ügykezelő az igény teljesítésének megtagadását és annak indokait tartalmazó választ készít elő, és azt **az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül** írásban vagy - ha az igényben az igénylő az elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben megküldi az igénylő részére. Az igény teljesítésének megtagadásáról szóló választ indokolással kell ellátni, és tájékoztatni kell az igénylőt az Infotv. alapján őt megillető jogorvoslati lehetőségekről.

A válasz kizárólag a Vezérigazgató jóváhagyása esetén küldhető meg az igénylőnek. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Irodavezető nyilvántartást vezet.

2.2.3. Adatigénylés teljesítése

Ha nem, vagy csak részben kerül sor az adatigénylés elutasítására, mellőzésére, akkor az Ügykezelő biztosítja a közérdekű adatok megismerését. Ha a közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, akkor az Ügykezelő legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosításnak a Szövetséghez való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Az adatigénylést az igénylő részére – ha nem kerül sor annak pontosítására, illetve a költségtérítésre vonatkozó rendelkezések alkalmazására – az annak **beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül** kell teljesíteni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Szövetség alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül az Ügykezelő tájékoztatja.

A közérdekű adatigénylésnek közérthető és – amennyiben ezt a Szövetség aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az Ügykezelő felelőssége, hogy az adattartalom a közérdekű adatigénylésre adott válaszadás időpontjában fennálló, aktuális állapotot tartalmazza és az szakmailag helytálló legyen.

A válasz kizárólag a Vezérigazgató jóváhagyása esetén küldhető meg az igénylőnek.

2.2.4. Költségtérítés megállapítása

A Szövetség az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig - költségtérítést állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

A költségtérítés mértékét az Infotv.-ben és Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell megállapítani, mely során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséért felszámítható költségek mértékéről a Szabályzat 3. számú melléklete nyújt tájékoztatást.

Az igény teljesítésével felmerülő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az Ügykezelő a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja (a továbbiakban: **Tájékoztató**), egyben felhívja, hogy a Tájékoztató kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy a közérdekű adatigénylését fenntartja-e.

A Tájékoztató kiküldésétől az adatigénylő nyilatkozatának, valamint a költségtérítés a Szövetséghez történő beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló legfeljebb 15 napos határidőbe nem számít bele.

Ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylését fenntartja, a Tájékoztatóban rögzített összegű költségtérítést 15 napos határidőben köteles a Szövetség részére megfizetni a Tájékoztatóban meghatározott bankszámlára történő átutalással vagy a bankszámlát vezető bank valamely fiókjában történő befizetéssel. A közérdekű adatigénylést a Szövetség a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

Amennyiben az adatigénylő a Tájékoztató kézhezvételét követően 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy az igényét nem tartja fenn, vagy a felmerülő költségtérítést a 15 napos határidőn belül nem fizeti meg, a Szövetség úgy tekinti, hogy a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését visszavonta. Erre a közérdekű adatigénylő figyelmét az Ügykezelő a Tájékoztatóban előzetesen írásban felhívja.

2.3. Jogorvoslat

2.3.1. Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell a Szövetség ellen megindítani.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.

A Szövetség székhelye szerint illetékes, és hatáskörrel rendelkező bíróság:

Budapest Környéki Törvényszék

Cím: 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 225.

Telefon: +36 1 885 6000

weboldal: <https://birosag.hu/budapest-kornyeki-torvenyszek>

Ha a bíróság az Igénylő kérelmének helyt ad, határozatában a Szövetséget – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Szövetséget a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

Az igénylő jogosult arra, hogy a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tegyen a NAIH-nál, mely esetben a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a NAIH által tett intézkedések eredményéről való értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül indíthatja meg.

2.3.2. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az igénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén (az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt) a NAIH-hoz is fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9.-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <https://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

2.4. Személyes adatok kezelése

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: dr. Keszei Gábor; adatvedelem@hexum.hu

Egyedi adatigénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén a Szövetség az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezeli, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

Az adatigénylő nevének és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles.

A Szövetség az igényléssel kapcsolatban személyes adatokat kizárólag az igény teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, a költségtérítés érvényesítése, valamint az igény teljesítéséből, megtagadásából származó jogérvényesítés, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából kezeli.

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az a Szövetség közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel az Infotv. 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokra.

Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő - **1 év - elteltét**, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait a Szövetség **haladéktalanul** törölni köteles.

2.5. Nyilvántartások

Közérdekű adatigénylések nyilvántartása

A Szövetség a hozzá beérkező, közérdekű adatigénylési kérelmekről nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

- a) Adatkérés időpontja;
- b) Adatkérő neve, címe és/vagy e-mail címe (kizárólag az előző pontban jeleztt időtartamon belül);
- c) Adatkérés státusza (folyamatban / teljesítve / elutasítva);
- d) Adatkérés elutasítása esetén annak indoka;
- e) Teljesítés esetén az adatkérés teljesítésének, elutasítás esetén az igény elutasításának időpontja;

A Szövetség a NAIH által közzétett adatlapon minden évben január 31. napjáig adatot szolgáltat a NAIH-részére:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

Közérdekű adatigénylések nyilvántartását az Irodavezető vezeti.

A nyilvántartásban szereplő adatokat – a személyes adatokat ide nem értve - 5 évig meg kell őrizni.

3. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2025. március 11. napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2025. március 11.

Horváth Ferenc Zoltán
vezérigazgató
Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség

1. számú melléklet
Kötelezően közzéteendő adatok listája

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

/Infotv. 1. melléklet/

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig

	elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai		archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díjmértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
9.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

14.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A 14. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
16.	A 14. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
17.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
18.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
20.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére		
--	---	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig

	<p>szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2. számú melléklet
Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

(minta, használata nem kötelező)

Az adatigénylést az alábbi módok valamelyikén juttathatja el a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség részére:

- személyesen 1117 Budapest, Buda-part tér 2. B. lépcsőház 11. emelet alatt,
- postán az előző címre küldve, vagy
- e-mailben az husa@husa.hu címre küldve.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOT IGÉNYLŐ SZEMÉLY (ADATIGÉNYLŐ) NEVE:	
AZ ADATIGÉNYLŐ ELÉRHETŐSÉGE: (belföldi lakóhely vagy tartózkodási hely vagy e-mail cím, vagy telefonszám)	
AZ IGÉNYELT KÖZÉRDEKŰ ADAT PONTOS MEGHATÁROZÁSA:	
A KÖZÉRDEKŰ ADATOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KÉREM RENDELKEZÉSRE BOCSÁTANI: (A megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni.)	<ul style="list-style-type: none">- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni.- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek.- másolatban igénylem, és a másolat:<ul style="list-style-type: none">- papír alapú legyen, amelyet kérem a megadott címre megküldeni;- számítógépes adathordozó legyen (CD vagy DVD), amelyet kérem a megadott címre megküldeni;- elektronikus formátumú legyen, amelyet a megadott e-mail címre kérem megküldeni.
EGYÉB KÉRÉS, MEGJEGYZÉS:	

Kelt: _____

Aláírás

3. számú melléklet

Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

AZ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI ÉS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE (a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, a továbbiakban: Korm. rendelet)		
a) ADATHORDOZÓ KÖLTSÉGE (MAXIMALIZÁLT ÖSSZEGET, KORM. RENDELET 1.§)		
<i>Papír alapú adathordozó</i>	színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb: - 130 Ft/másolt A/4-es oldal - 260 Ft/másolt A/3-as oldal	
	fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb - 12 Ft/másolt A/4-es oldal, - 24 Ft/másolt A/3-as oldal	
	Az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.	
<i>Optikai adathordozó (CD, DVD)</i>	Adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580, - Ft/adathordozó.	
<i>Egyéb elektronikus adathordozó (pl. pendrive)</i>	Adathordozó közvetlen önköltsége	
<i>Másolatkészítéshez szükséges eszközök átmeneti vagy tartós hiánya esetén</i>	Közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség.	
b) AZ ADATHORDOZÓ KÉZBESÍTÉSI KÖLTSÉGE (KORM. RENDELET 2. §)		
<i>Postai úton történő kézbesítés költsége</i>	Belföldi kézbesítés	Hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja.
	Külföldi kézbesítés	Egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményekre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
c) A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS MEGÁLLAPÍTHATÓ ÖSSZEGE (KORM. RENDELET 6. §)		
<i>Legalacsonyabb összeg mértéke</i>	10.000, - Ft	
<i>Legmagasabb összeg mértéke</i>	190.000, - Ft	