

Általános pályázati feltételek

az MSZKSZ biztonsági készlet beszerzéseire és értékesítéseire

A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség (a továbbiakban: „MSZKSZ” vagy „Szövetség” vagy „Kiíró”) az Alapszabályának megfelelően a biztonsági kőolajtermék- és földgázkészlet (a továbbiakban: „Biztonsági Készlet”) beszerzéseit, értékesítéseit pályázat, vagy versenyeztetéssel egyenértékű eljárás útján bonyolítja le, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. Jelen általános pályázati feltételek alkalmazandók minden a Szövetség által Biztonsági Készlet adásvételére kiírt pályázat (a továbbiakban: „Pályázati Kiírás”) esetében, amennyiben a Pályázati Kiírás másképp nem rendelkezik.

1. A Kiíró

A Kiíró a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség

Székhelye: 2151 Fót, Fehérkő utca 7.

Levelezési címe: 1117 Budapest, Buda-part tér 2., B. lépcsőház 11. emelet).

A Kiíró képviseletében önállóan eljárni jogosult személyek a Kiíró mindenkor vezérigazgatója, illetve vezérigazgató-helyettese.

A Kiíró a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséről szóló 1993. évi XLIX. törvénnyel alapított, jelenleg a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséről szóló 2013. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján működő, jogi személyiséggel bíró, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerinti egyéb szervezet. A Kiíró tevékenységét a Kt. és a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szabályozza. Az ajánlattevők a Kiíróról bővebb információt a www.husa.hu weboldalon találhatnak.

2. Az ajánlattevők köre

Ajánlatot nyújthat be az a jogi személy, amely a jelen pályázati kiírás időpontjában

- a) a tevékenysége végzéséhez szükséges érvényes és hatályos engedélyekkel rendelkezik, és
- b) a Pályázati Kiírás dátumától számított előző egy évben az MSZKSZ aktív, az ajánlat benyújtásának időpontjában határidőn túli kintlévőséggel nem rendelkező tagja, és
- c) nem áll sem csőd-, sem felszámolási eljárás alatt.

Az ajánlattevőnek magyarországi székhellyel kell rendelkeznie.

3. Az ajánlatok beadásának módja és a formai követelmények

Az ajánlatokat kétféle módon lehet benyújtani:

3.1. Papír alapon

Az ajánlatok benyújthatók zárt borítékban a Kiíró levelezési címén. Az ajánlat egészét tartalmazó lezárt borítékon fel kell tüntetni az „Ajánlat az MSZKSZ [*aktuális sorszám*] számú pályázati kiírására” feliratot.

Az ajánlatot tartalmazó boríték átadás-átvétele során az átvevő a borítékra rávezeti az átvétel időpontját (dátum, óra és perc megjelölésével), amelyet mind a benyújtó, mind az átvevő ellát kézjeggyével. Az ajánlatok átvételére a Kiíró munkavállalói, meghatalmazottjai jogosultak.

A benyújtásra irányadó formai követelményeknek (így különösen határidő, címezés, ajánlat sértetlensége) meg nem felelő ajánlat átvétele megtagadható.

Az ajánlatot cégszerűen aláírt, eredeti nyomtatott példányban, egyetlen lezárt borítékban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Pályázati Kiírásban szereplő adatlapot/adatlapokat és
- b) az ajánlattevő képviselőjében eljáró személy(ek) aláírási címpéldányának másolatát.

3.2. Elektronikus úton

Az ajánlatokat e-mail útján is be lehet benyújtani a tender@husa.hu elektronikus levelezési címre küldött pdf formátumú mellékletben. Az elektronikus levél tárgy mezőjébe az „Ajánlat az MSZKSZ [*aktuális sorszám*] számú pályázati kiírására” szöveget kell feltüntetni. Az ajánlattevő köteles ajánlatát titkosított formában megküldeni. Ebben az esetben a titkosított ajánlat megnyitásához szükséges kódot az ajánlattételi határidő lejártát követő 15 percen belül el kell küldeni a fent megjelölt e-mail címre. A Pályázati Kiírásban szereplő benyújtási határidőt követően beérkezett ajánlatok elkésletnek minősülnek és a Kiíró azokat nem veszi figyelembe. A megadott időintervallum után beérkező kódok szintén elkésletnek minősülnek és a Kiíró a kapcsolódó ajánlatokat ugyancsak nem veszi figyelembe.

Az ajánlatot cégszerűen aláírt, 1 (egy) szkennelt, vagy minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott pdf formátumban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Pályázati Kiírásban szereplő adatlapot/adatlapokat és
- b) az ajánlattevő képviselőjében eljáró személy(ek) aláírási címpéldányának szkennelt példányát, amennyiben a cégszerű aláírás nem minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással történik.

4.

Ajánlati kötöttség

Az általános ajánlati kötöttség a Pályázati Kiírásban szereplő, az ajánlatok elbírálásáról szóló határidőig tart.

A nyertes ajánlattevőnek az ajánlati kötöttségét a Pályázati Kiírásban szereplő szerződéskötési határidőig fenn kell tartania.

A Kiíró a részére megküldött ajánlatokat az ajánlati kötöttség határidejének lejártát követően sem küldi vissza az ajánlattevők részére, azokat megőrzi és vállalja, hogy azokat kizárólag a pályázat értékelése és a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából használja fel. Az ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával hozzájárulnak az ajánlatok fenti módon történő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a Kiíró az ajánlatokat a pályázat értékelése és a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából harmadik személyek, így különösen tanácsadók részére a célhoz kötött felhasználás ismeretében, titoktartási kötelezettség vállalása mellett átadja.

5.

Kiegészítő tájékoztatás

A Pályázati Kiírásban foglaltakkal kapcsolatosan felmerülő, a Kiíró tender@husa.hu elektronikus levelezési címére a Pályázati Kiírásban megjelölt határidőig benyújtott kérdéseket a Kiíró legkésőbb az ajánlatok beadási határidejét megelőző munkanap 16 óráig elektronikus levél útján megválaszolja.

A megjelölt határidőt követően benyújtott kérdéseket a Kiíró nem válaszolja meg.

6.

A Pályázati Kiírás módosítása

A Kiíró a Pályázati Kiírást módosíthatja azzal, hogy a módosításról az ajánlattevőket legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző munkanap 14 óráig (budapesti idő szerint) értesíti a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Pályázati Kiírás megküldésével. A módosított Pályázati Kiírás tartalmazza az esetlegesen módosított határidőket is.

7.

Titoktartás

Az ajánlattevő a Pályázati Kiírásban és az ahhoz mellékelte dokumentumokban szereplő adatokat és információkat, valamint a pályázati eljárás során rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat a Szövetség előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül harmadik személynek kizárólag a Pályázati Kiírás alapján történő ajánlattétel céljából adhatja át, az egyéb célból történő átadás minden esetben a Szövetség előzetes írásbeli jóváhagyásához kötött, emellett azokat bizalmasan kezeli, nem adja át, illetve nem teszi hozzáférhetővé harmadik személynek, nem hozza nyilvánosságra, azokat kizárólag a Pályázati Kiírásra történő ajánlattétel céljából használhatja fel.

Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettségre tekintettel a Szövetség érvénytelennek nyilvánítja azt az ajánlatot, amelyet olyan ajánlattevő nyújtott be, amely esetében az alábbiakban meghatározott személyek vagy szervezetek a titoktartási kötelezettséget megsértették:

- a) az ajánlattevő;

- b) az ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselője és az ajánlattevő vezető állású személyei, alkalmazottai és foglalkoztatottjai;
- c) az ajánlattétel elkészítéséhez szükséges, az ajánlattevő által igénybe vett szakértő(k);
- d) az ajánlattevő kapcsolt vállalkozásai, ezek vezető állású személyei, alkalmazottai és foglalkoztatottjai.

Az ajánlattevő minden elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy az ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselője, vezető állású személyei, alkalmazottai és foglalkoztatottjai, az ajánlattétel elkészítéséhez szükséges, az ajánlattevő által igénybe vett szakértők, kapcsolt vállalkozásai, ezek vezető állású személyei, alkalmazottai és foglalkoztatottjai a pályázati eljárás során tudomásukra jutott adatot, információt bizalmasan kezeljék. A titoktartási kötelezettség a pályázati eljárás lezárását követően is időbeli korlát nélkül fennáll.

8.

Az ajánlat érvénytelensége

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) azt a Pályázati Kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) az ajánlatot nem a Pályázati Kiírás tárgyára vonatkozóan nyújtották be;
- c) az ajánlatban a megajánlott mennyiség, ár, szállítási határidő, vagy más, a Kiíró által meghatározott feltétel nem egyértelműen került meghatározásra, vagy az ajánlattevő az ajánlatát, az ajánlatban meghatározott mennyiséget, árat, szállítási határidőt vagy más, a Kiíró által meghatározott feltételt feltételhez vagy más ajánlathoz köti;
- d) az ajánlattevő a Pályázati Kiírásban meghatározott titoktartási kötelezettséget megsértette,
- e) az ajánlattevő nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- f) az ajánlat a fenti a)-e) pontokban foglaltakon túlmenően egyébként nem felel meg a Pályázati Kiírásban vagy a jogszabályokban foglaltaknak.

A fenti a)-e) pontokban foglaltak tekintetében hiánypótlásnak helye nincs.

Az ajánlat lényegét nem érintő formai ok miatti hiányosság a Kiíró felhívására a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőn belül pótolható. A Kiíró döntése alapján a hiányok és hibák mértéke és jelentősége függvényében hiánypótlásra való felhívás nélkül is érvényesnek minősülhet egy ajánlat, feltéve, hogy az tartalmilag maradéktalanul megfelel a Pályázati Kiírásban foglaltaknak.

Az ajánlat érvényességét a Kiíró az ajánlatok elbírálása során állapítja meg.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, illetőleg annak későbbi szakaszában nem vehet részt.

9.

Az ajánlatok elbírálása

A Kiíró az ajánlatokat Értékelő Bizottság közreműködésével bírálja el a Pályázati Kiírásban szereplő értékelési szempontok szerint. A Kiíró az ajánlatok értékelését követően a Pályázati Kiírásban szereplő határidőig elektronikus levélben értesíti az ajánlattevőket a pályázat eredményéről.

10.

Költségviselés

A Kiíró kizárja, hogy az ajánlattevők az ajánlat elkészítésével vagy benyújtásával, valamint a szerződéses dokumentáció elkészítésével összefüggő költségeiket a Kiíróra hárítsák.

11.

Jogfenntartás

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy

- a) a Pályázati Kiírást részben vagy egészben, indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa;
- b) a Pályázati Kiírást indoklás nélkül visszavonja;
- c) az ajánlatok elbírálását követően egyik ajánlattevővel se kössön szerződést.

A beérkezett pályázatok befogadása nem jelent szerződéskötési kötelezettséget a Kiíró részére.

12.

Eredménytelen eljárás

A Kiíró a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja többek között, ha

- a) nem érkezett érvényes ajánlat;
- b) a benyújtott ajánlatok egyike sem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek;
- c) a Kiíró a pályázati eljárás egészét érvénytelennek nyilvánította;
- d) a Kiíró a szerződés megkötésére, illetve teljesítésére képtelenné válik.

13.

Érvénytelen eljárás

A pályázati eljárás érvénytelen, ha

- a) az ajánlatok értékelése vagy elbírálása során a Kiírónál irányadó összeférhetetlenségi szabályok sérültek, vagy
- b) valamely ajánlattevő a Pályázati Kiírást, az eljárást – különösen annak tisztaságát – vagy a többi ajánlattevő érdekeit sértő cselekményt követett el.

Az érvénytelenséget a Kiíró állapítja meg. Amennyiben a Kiíró megítélése szerint az ajánlattevő jogszabályellenes vagy a Pályázati Kiírásban foglaltak szerinti eljárást sértő cselekménye nem

sérti súlyosan a pályázati eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit, akkor – a pályázati eljárás érvénytelenné nyilvánítása helyett – az adott ajánlattevő ajánlatát nyilváníthatja érvénytelennek.

14.

Irányadó jog

A pályázati eljárásra, valamint a pályázati eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződésekre a magyar jog az irányadó.